



Debitere kjøpet

I MERCHANT PORTALEN

(Å debitere vil si å belaste kjøpet)



NEW Betal / Søk

Pågående betalinger

Beskjeder ▶

Statistikk

Support ▶

Transaksjoner

Innstillinger ▶

Skriv inn kundens personnummer og trykk **"Neste"**.

Kunde

Betalingsmåte

Signering / Legitimering

Klar

Ny søknad

Kundens fødselsnummer *

ddmmåånnnn

Start med å fylle ut
fødselsnummer her.

Beregn månedsbeløp

Neste

Klikk på knappen "Debiter kjøpet i Merchant Portal".

Angi kjøpsbeløp som skal belastes.

Angi eventuelt fakturanummer som referansenummer. Klikk "**Neste**".

Betal / Søk

Pågående betalinger

Beskjeder

Statistikk

Support

Transaksjoner

Innstillinger

Trenger du hjelp?

LOGG UT

Kunde

Betalingsmåte

Signering / Legitimering

Klar

Pågående betaling / søknad

KUNDE	BETALINGSMÅTE	KREDITTGRENSE	STATUS
Navn Navnesen 12345678912	Resurskonto	-	ikke sendt

Vis mer >

eig betalingsmåte

Faktura - NO

Resurskort

☒ Resurskonto

Delbetaling

Nytt kort

Resurskonto

BEREGN MÅNEDSBELØP

Håndter betalingsmåte

Informasjon

Kontopplysninger

Bonus

ØNSKET KREDITTGRENSE *

1 000-20 000 kr

☒ Debiter kjøpet i Merchant Portal

KJØPSBELØP *

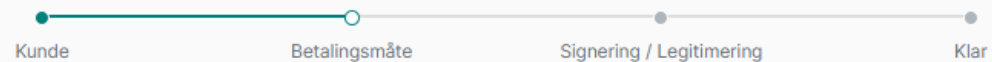
KJØPSREFERANSE

FORRIGE

NESTE



- Betal / Søk
- Pågående betalinger
- Beskjeder ▶
- Statistikk
- Support ▶
- Transaksjoner
- Innstillinger ▶



Pågående betaling / søknad

Kunde	Betalingsmåte	Kredittgrense	Status
			Ikke sendt

Vis mer ▼

Kontaktopplysninger

Mobil *

E-post *

Fyll inn kundens informasjon

Forrige

Klikk "Neste"



Neste



- Betal / Søk
- Pågående betalinger
- Beskjeder ▶
- Statistikk
- Support ▶
- Transaksjoner
- Innstillinger ▶



Pågående betaling / søknad

Kunde	Betalingsmåte	Kredittgrense	Status

Vis mer ▼

Signering

La kunden signere kjøpet.

BankID

Kjøpsbeløp 1.00 kr

☐ Debitér ved en senere anledning ?

Sende for underskrift

Signer

Kontroller at kjøpsbeløp er riktig. Få deretter kunden til å signere kjøpet.

Har du denne knappen kan kunden signere for kjøpet og du kan velge å belaste den senere, for eksempel hvis du venter på en levering. Kjøpet vil da vises som "Debitert" under "Transaksjoner".

 **Røsurs**

Merchant Portal

Trenger du hjelp?  [Logg ut](#)

 Betal / Søk

 Pågående betalinger

 Beskjeder 

 Statistikk

 Support 

 Transaksjoner

 Innstillinger 



Kunde

Betalingsmåte

Signering / Legitimering

Klar

Pågående betaling / søknad

Kunde	Betalingsmåte	Kredittgrense	Status

Vis mer 

 **Betaling gjennomført**

Kontonummer:
Kjøpsbeløp: 10 000.00 kr
Innvilget beløp: 10 000 kr

Hvis kunden vil ha en betalingsbekreftelse, kan den sendes på e-post.

Send

Når kunden har godkjent kjøpet, vil du se det på skjermen deres med teksten "Betaling gjennomført". Du vil motta pengene innen 1-3 bankdager.

E-postadresse som betalingsbekreftelse skal sendes til

havn@domene.no

Avbryt

Send

Røsurs

Klikk på **"Transaksjoner"** for å se statusen til betalingene dine. Når det står **"Debiterbar"** på en transaksjon under **"Status"** -overskriften, er det fordi den nå er ferdig signert av kunden eller fordi du valgte alternativet **"Debiter ved en senere anledning"** og er klar til å debiteres. Klikk i avmerkingsboksen helt til venstre og deretter Debet-knappen, som vises øverst.

Trenger du hjelp?



Logg ut

Transaksjoner

Vis alle statuser

Vis alle kjøpe kanaler

Tilbakestill

Søk på f.eks personnr., ordre-ID eller fakturanummer

Søk

☐	Transaksjon	Dato	Personnr.	Navn	Kjøpskanal	Fakturanummer	Betalingsmåte	Beløp	Status
☐	←	19.03.2025 14:25					→	4 790,00 kr	Debiterbar
☐	←	19.03.2025 14:22					→	3 939,00 kr	Debiterbar
☒		19.03.2025 14:16						1 419,00 kr	Debitert
☐	←	19.03.2025 13:46					→	2 269,00 kr	Debiterbar
☒		19.03.2025 13:43						2 807,00 kr	Debiterbar
☒		19.03.2025 13:06						1 097,00 kr	Debitert
☒		19.03.2025 13:03						1 148,00 kr	Debitert
☒		19.03.2025 12:29						7 771,00 kr	Debitert
☒		19.03.2025 11:25						679,00 kr	Debitert
☒		19.03.2025 11:07						2 268,00 kr	Debitert
Antall per side 10									1 / 1000 < >